

**Казенное учреждение**

**«Дирекция единого заказчика по городскому хозяйству»  
городского округа Радужный Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  
(КУ «ДЕЗ по ГХ» города Радужный)**

---

**П Р И К А З**

от «08» июля 2021 г.  
г. Радужный

№ 86

**Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению обязанностей  
по прибытию из отпусков  
в ХМАО-Югру из других регионов**

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников КУ «ДЕЗ по ГХ» города Радужный - инспектора по кадрам Талыбову Наталью Павловну.

2. Допуск работников к исполнению должностных обязанностей, возвращающихся из отпусков после 20.06.2021 в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих соблюдение одного из следующих условий:

2.1. Наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

2.2. Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

2.3. Прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

3. В случае проведения отпуска по месту жительства работник представляет служебную записку, согласно приложения № 1, о невыезде за

пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

4. Расходы, связанные со сдачей теста на ИЦР-исследование, а так же тестирование на наличие антител класса G осуществляется за счет средств работника (компенсации не подлежат).

5. Инспектору по кадрам Талыбовой Н.П.:

5.1. при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уведомить работников по форме, согласно приложения № 2;

5.2. осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей при наличии подтверждающих документов, согласно п. 2 настоящего приказа;

5.3. довести до сведения работников, находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках, посредством смс-информирования или по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) порядок допуска на работу после возвращения их из отпуска;

5.4. осуществить сбор сведений о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу по форме, согласно приложению № 3.

6. Секретарю руководителя Мальцевой И.С. ознакомить с настоящим приказом работников, находящихся на рабочих местах под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



**В.К. Ходжаев**

УВЕДОМЛЕНИЕ  
выезжающим в отпуск за пределы

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляю Вас о том, что в случае принятия Вами решения о выезде на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) Вам необходимо:

а) сообщить инспектору по кадрам Талыбовой Н.П. сведения о месте проведения отдыха;

б) сообщить о предполагаемой дате возвращения в автономный округ;

в) перед выходом на работу предоставить инспектору по кадрам Талыбовой Н.П. документ, подтверждающий одно из оснований\*:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Инспектор по кадрам

Н.П. Талыбова

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Расходы, связанные со сдачей теста на ПЦР-исследование, а так же тестирование на наличие антител класса G осуществляется за счет средств работника (компенсации не подлежат)

Генеральному директору  
КУ «ДЕЗ по ГХ» города Радужный  
Ходжаеву В.К.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО)

отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года провел  
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к приказу  
№ 86 от 08.07.2021

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и  
сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции
	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)
	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)
	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)
	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)
	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)